



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE

uefiscdi

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

Anexa 1

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PNIII



P2 Creșterea competitivității economiei românești
prin cercetare, dezvoltare și inovare

**Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare –
Cecuri de inovare**

**Pachet de informații
2017**

PN-III-CERC-CO-CI-2017

Cuprins

1. Scop.....	3
2. Obiective	3
3. Condiții de participare.....	3
4. Buget	4
5. Durata.....	4
6. Criterii de eligibilitate	4
6.1 Beneficiar	4
6.2 Furnizor de servicii.....	5
7. Etică	5
8. Egalitatea de șanse	6
9. Finanțare	6
10. Activități eligibile	6
11. Cheltuieli eligibile.....	7
11.1 Cheltuieli directe	7
11.2 Cheltuieli indirecte.....	7
12. Evaluarea proiectelor	8
12.1 Depunere	8
12.2 Verificarea administrativă	8
12.3 Evaluare	9
12.4 Publicarea rezultatelor evaluării.....	10
12.5 Contestații	10
12.6 Rezultatele competiției.....	11
12.7 Contractarea proiectelor	11
13. Eșecul în cercetare	11
13. Calendarul competiției	12
14. Declarații.....	12
Anexa I. Cererea de finanțare	13
Anexa II. Fișa de evaluare.....	15
Anexa III.1. Declarație beneficiar	16
Anexa III.2. Declarație beneficiar privind respectarea regulii de minimis	18
Anexa III.3. Declarație privind încadrarea întreprinderii	19
Anexa III.4. Declarație furnizor de servicii	20



CECURI DE INOVARE

Identificator: PN-III-CERC-CO-CI-2016-1

1. Scop

Susținerea IMM-urilor prin finanțarea proiectelor cu grad ridicat de inovare, cu rezultate concrete și impact real pe piața.

2. Obiective

- Creșterea productivității, competitivității și a calității produselor obținute la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii;
- Încurajarea IMM-urilor de a investi în activități de cercetare-dezvoltare care să conducă la lansarea în piață de produse și servicii inovative;
- Dezvoltarea de parteneriate între IMM-uri și organizații publice de cercetare;
- Valorificarea competențelor tehnico-științifice existente în sistemul național de CDI în sectorul productiv prin asistarea IMM-urilor în procesul de dezvoltare și modernizare, prin achiziționarea de servicii, tehnologii și metode noi sau avansate;
- Sprijinirea și pregătirea IMM-urilor inovatoare în vederea accesării fondurilor publice și/sau private de cercetare.

3. Condiții de participare

- Ceurile de inovare trebuie să conducă la o accelerare a transferului tehnologic între organizațiile publice de cercetare (Furnizori de servicii) și IMM-uri (Beneficiari);
- Ceurile de inovare trebuie să rezolve probleme CDI punctuale ale beneficiarilor, care nu pot fi rezolvate intern și care necesită o abordare cu potențial real pentru noi produse /servicii cu impact în piață.
- Ceurile de inovare pot fi eliberate în următoarele domenii¹:

Domenii de specializare inteligentă

- Bioeconomia:
 - Agro-alimentare
 - Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
 - Biotehnologii
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate:
 - Tehnologii informaționale și de comunicații
 - Spațiu
 - Securitate
- Energie, mediu și schimbări climatice:
 - Energie

¹ Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020

- Mediu și schimbări climatice
- Orașul inteligent
- Eco-nano-tehnologii și materiale avansate:
 - Eco-nano-tehnologii
 - Tehnologii de depoluare
 - Materiale avansate

Domenii de prioritate publică

- Sănătate (inclusiv știința medicamentului)
- Patrimoniul și identitatea culturală:
 - Patrimoniul
 - Identitatea culturală.

4. Buget

Valoarea maximă a unui cec de inovare este de 50.000 lei, din care maxim 90% din valoarea totală (45.000 lei) se asigură de la bugetul de stat.

Bugetul total al competiției este de 20.250.000 lei, din care 6.750.000 lei pentru anul 2017.

5. Durata

Cecurile de inovare se decontează pe o perioadă de maxim 6 luni de la data la care au fost eliberate. După o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului va fi prezentat un raport de impact ce urmărește valorificarea rezultatelor proiectului la beneficiar.

6. Criterii de eligibilitate

6.1 Beneficiar:

Pot beneficia de ajutor de minimis, conform schemei de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr. 9486/30.12.2016, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt IMM-uri, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 și a Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. În domeniul său de activitate nu este obligatoriu să se regăsească și activitatea de cercetare;
- au avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și au o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat; IMM-urile au personal angajat în ultimul exercițiu financiar;
- beneficiarul IMM respectă art. 5 din schema de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr 9486/30.12.2016;
- angajații beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al furnizorului de servicii;
- nu este considerată „firmă în dificultate”, în sensul instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, elaborate la nivel

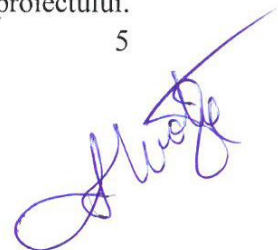
- european (publicate în OJC 244/2004);
- întreprinderea solicitantă nu se află în niciuna dintre următoarele situații:
 - în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - să fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat și decizia să nu fi fost deja executată și creanța să nu fi fost integral recuperată;
 - nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu autoritatea contractantă;
 - beneficiarul poate derula un singur cec de inovare și poate depune spre evaluare o nouă cerere de finanțare în ultima lună de implementare a proiectului în derulare;
 - beneficiarul respectă criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013;
 - valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (echivalentul în lei a 100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transportului rutier);

6.2 Furnizor de servicii:

- furnizorii de servicii sunt unități de cercetare de drept public conform art 7. Ordonanței Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- serviciile de cercetare oferite în cadrul cererii de finanțare sunt prezentate (se regăesc) în platforma www.erris.gov.ro;
- angajații furnizorului de servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin cu persoane care fac parte din echipa de realizare a proiectului din partea beneficiarului.

7. Etică

Responsabilul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului.



De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, responsabilul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

8. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect.

Aplicanții trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în scrierea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabili echipe de cercetare).

9. Finanțare

- contribuția maximă de la bugetul de stat pentru un proiect nu poate fi mai mare decât cea mai mare din următoarele valori:
 - maxim 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului conform schemei de minimis aprobată prin Decizia ANCSI nr. 9486/30.12.2016;
 - maxim 45.000 lei.
- plata contribuției de la bugetul de stat nu se poate face înainte de plata contribuției proprii a beneficiarului;
- diferența dintre totalul costurilor eligibile ale proiectului și contribuția maximă de la bugetul de stat va fi acoperită prin contribuția proprie a beneficiarului (minim 10% din valoarea cecului de inovare);
- beneficiarul asigură finanțarea din surse proprii prin transfer bancar în contul indicat de furnizorul de servicii;
- nu pot fi considerate contribuții proprii resursele obținute din măsuri de sprijin financiar al statului sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri (ex. credite garantate de stat, de autorități locale sau din surse ale acestora);
- în cazul Furnizorilor de servicii persoane impozabile TVA conform art. 269 din Legea 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, valoarea cofinanțării se încadrează din punct de vedere al TVA-ului la operațiuni impozabile. La valoarea cofinanțării se adaugă valoarea TVA-ului calculat conform legislației naționale în vigoare.

10. Activități eligibile

Categoriile de activități eligibile sunt:

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;



- Studii de fezabilitate tehnică;
- Protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului;
- Inovare de proces și organizațională în servicii;
- Procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare.

Activitățile eligibile din categoriile menționate se pot regăsi în realizarea mai multor obiective, după cum urmează:

- cercetare-dezvoltare industrială, studii cu scopul introducerii în fabricație;
- realizare și testare modele experimentale, concepere și testare produse în vederea introducerii în fabricație, pe baza de cercetări proprii ale IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare proiectare;
- evaluare și audit tehnologic;
- certificare produs, teste, măsurători, analize de laborator;
- asistență la aplicarea unor rezultate ale cercetării obținute de către IMM-uri prin eforturi proprii sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare;
- asistență la investiții în bunuri intangibile, precum patente, licențe, sau know-how;
- transfer tehnologic național;
- asistență pentru drepturile de proprietate industrială;
- consultanță pentru brevetare, urmare a rezultatelor de cercetare proprii IMM-ului sau transferate de la o unitate de cercetare-dezvoltare.

11. Cheltuieli eligibile²

11.1 Cheltuieli directe

- **Cheltuieli de personal** pentru membrii echipei, angajați ai Furnizorului de servicii³.
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
 - cheltuieli privind stocurile: materii prime, materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje, obiecte de inventar, materiale nestocate, organisme vii, plante sau animale;
 - cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxe de protecție a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, dar nu mai mult de 30% din valoarea cecului de inovare.

11.2 Cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte sunt de maximum 10% din cheltuielile directe.

Notă:

1. *Nu sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru:*
 - *cheltuieli de personal pentru personalul Beneficiarului;*

² Categoriile de cheltuielile eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat

³ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

- cheltuieli pentru deplasări;
 - cheltuieli de capital;
 - participarea la cursuri de perfecționare, școlarizare, cursuri universitare, coaching, mentoring;
 - marketing și studii de marketing;
 - publicitate;
 - puneri în funcțiune și teste/măsurări ce nu au legătură cu activitatea de cercetare preindustrială;
 - achiziția de materiale și servicii destinate producției;
 - consultanță corporatistă (ex: consultant pentru strategii, consultanță organizațională sau corporatistă);
 - orice activitate de consultanță, cercetare, inovare care a mai fost finanțată prin programe publice, înaintea depunerii prezentei scheme.
2. Dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată să nu depășească 15% din valoarea finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării, cu respectarea procentelor maxime impuse pentru fiecare categorie de cheltuieli.

12. Evaluarea proiectelor

12.1 Depunere

Depunerea proiectelor este continuă de la momentul lansării competiției până la epuizarea fondurilor alocate.

Depunerea unui proiect se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de **responsabilul de proiect al beneficiarului** (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale responsabilului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei I**, în limba româna și se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și nu document scanat).

12.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: cecurideinovare@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

12.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Experții evaluatori sunt, recomandabil, doctori în știință și/sau antreprenori cu experiență demonstrată prin (necumulativ): contracte de cercetare cu industria (cele mai relevante 10 contracte); brevete naționale/internaționale; activitate de dezvoltare tehnologică (stagii) în producție (cele mai relevante max. 5); experiență evaluare programe/proiecte internaționale.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea evaluării. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în *Anexa II*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul inițial de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori prin intermediul interfeței de tip „forum” disponibilă în platforma de evaluare.

Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului inițial de evaluare (vot „SUNT DE ACORD” sau „NU SUNT DE ACORD”). Votul exprimat se acordă atât pentru notele, cât și pentru comentariile din Raportul inițial de evaluare.

Răspunsul aplicantului

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția responsabililor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul inițial de evaluare. În situația în care Raportul inițial de evaluare are cel puțin un vot „nu sunt de acord”, responsabilul de proiect primește și fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale. Pe baza acestora, responsabilul de proiect poate formula un punct de vedere legat de evaluare.



Dacă este cazul, răspunsurile responsabililor de proiecte, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al responsabilului de proiect va fi redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în Raportul inițial de evaluare. Răspunsul responsabilului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Evaluarea în panel

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către responsabilul de proiect. Prin interfața de tip „forum”, evaluatorii vor discuta Răspunsul responsabilului de proiect.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica Raportul inițial de evaluare, redactând Raportul intermediar de evaluare. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului intermediar de evaluare (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă Raportul intermediar de evaluare are în unanimitate vot "sunt de acord" se consideră că s-a întrunit consensul și devine Raport final de evaluare.

Se constituie panelul domeniului, format din evaluatori și raportori. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv. În funcție de dimensiunea panelului se pot organiza mai multe sesiuni de plen.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la Rapoartele inițiale de evaluare, Rapoartele intermediare de evaluare și răspunsul responsabilului de proiect (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot "nu sunt de acord" la Raportul intermediar de evaluare sau la Raportul inițial de evaluare (dacă nu există răspunsul responsabilului de proiect) este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește, prin consens, punctajul final.

12.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Responsabilii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platformă de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

12.5 Contestații

Responsabilii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.



Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: cecurideinovare@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

12.6 Rezultatele competiției

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publica pe site-ul UEFISCDI;
- ✓ Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile;
- ✓ Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale;
- ✓ Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de ANCSI și se publică pe site-ul UEFISCDI.

12.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între trei părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor - Beneficiar și Contractor - Furnizor. Plata va fi realizată de Autoritatea Contractantă către Furnizorul de servicii după ce se va face plata cofinanțării de către Beneficiar și după ce Beneficiarul avizează activitatea desfașurată de Furnizor.

13. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru nu sunt confirmate, funcționalitatea nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat ne-adekvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, ne-realizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);



- ✓ Modulul de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, pentru proiectele ale căror nerealizări sunt pentru activități/ipoteze desfașurate corespunzător unor niveluri de maturitate tehnologică cuprinse între TRL 1 și TRL 5/6 (principii de bază descoperite și formulate - validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, după caz, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare / validarea prototipului (sistemul la scară reală) într-un mediu relevant – condiții de funcționare similare celor reale.

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevazute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare. De asemenea, Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

14. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	Începând cu data aprobării prezentului pachet de informații
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă
Procesul de evaluare	Cererile de finanțare depuse în cursul unei luni calendaristice sunt evaluate în cursul lunii următoare
Rezultate	Ultima săptămână din luna următoare depunerii cererii de finanțare

15. Declarații⁴

- Declarație beneficiar – Anexa III. 1
- Declarația beneficiarului privind respectarea regulii de minimis – Anexa III.2
- Declarație privind încadrarea întreprinderii - Anexa III.3
- Declarație furnizor de servicii- Anexa III.4

⁴ Declarațiile se vor completa, semna, ștampila și încărca în platforma de depunere, scanate în format pdf.



Anexa I. Cererea de finanțare

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1. Informații Beneficiar

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Statut instituție	Întreprindere	Mijlocie		Mică	
Forma juridică		Cod CAEN principal		CUI	
Adresa		Localitate / Județ			
Nr. înreg. la Oficiul Național Registrul Comerțului					
Data înființării					
Web site					
Cifra de afaceri din ultimul an (din situațiile financiare anuale în lei)					
Total Active (lei)					
Număr salariați					
Responsabil de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		Email			

A.2. Informații Furnizor de servicii

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Tip organizație					
Nr. înreg Oficiul Național Registrul Comerțului			Data înființării	CUI	
Adresa		Localitate / Județ			
Web site					
Responsabil de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Tel		Email			

B. Informații generale

B.1. Informații proiect

- Titlul proiectului în limba română și engleză;
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Domeniul proiectului;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie

B.2. Propunerea de proiect

I. Calitatea tehnică (max. 3 pagini).

- Descrierea proiectului: a se evidenția aspecte legate de necesitate, descrierea serviciului, obiective.
- Aspectul inovativ al proiectului: a se evidenția aspecte legate de modalitatea de valorificare la sfârșitul proiectului (industrializare – introducerea în fabricație, potențialul de comercializare), riscul tehnologic, riscul comercial.
- Starea inițială a ideii de proiect: idee/ dezvoltare brevet/ cerere brevet / brevet OSIM/ brevet European/ brevet internațional/ model experimental/prototip/alta.

II. Impactul socio-economic estimat (ex-ante) (max. 3 pagini).

- Rezultate estimate ale proiectului: a se evidenția aspecte legate de exploatarea afacerii rezultată în urma implementării proiectului, dezvoltarea cifrei de afaceri, crearea locurilor de muncă, creșterea eficienței muncii, noi piețe, creșterea calității produselor, serviciilor și tehnologiilor, creșterea competitivității instituției, întreprinderii etc. Pentru aceste aspecte se vor preciza indicatorii de stare și de progres care vor fi raportați la finalizarea proiectului și livrabilele. Se va declara dacă în cadrul proiectului se depune cerere de brevet.
- Tipul de activitate pentru care se solicită finanțare: cercetare industrială, dezvoltare experimentală, studii de fezabilitate tehnică, protecția drepturilor de proprietate intelectuală conform specificațiilor proiectului, inovare de proces și organizațională în servicii, procurarea de servicii suport și de consultanță pentru inovare.

III. Resursele umane și serviciile oferite de furnizorul de servicii (max. 10 pagini).

- Echipa de implementare a furnizorului: personalul - experiența și expertiza relevantă cel mult 6 persoane din care maxim 2 CV-uri ale personalului cheie (maxim 2 pagini / CV)
- Experiența furnizorului în tematica proiectului;
- Profilul furnizorului de servicii se regăsește în platforma www.erris.gov.ro la adresa
- Bugetul proiectului:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Bugetul de stat	Alte surse	Total
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)			
2	Cheltuieli cu logistica			
2.1	Cheltuieli privind stocurile			
2.2	Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protecție a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, de maxim 30%)			
3	Cheltuieli indirecte (maximum 10% din cheltuieli directe)			
4	Total (1+2+3)			

Anexa II. Fișa de evaluare

Criterii de evaluare tehnică

1. Calitatea tehnică a propunerii de proiect

Se urmărește cu precădere caracterul inovativ, riscul tehnologic, riscul comercial, calitatea științifică, necesitatea și obiectivul proiectului.

Calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)

Pondere acestui criteriu este de 50%.

2. Impactul socio-economic

Se urmărește dezvoltarea cifrei de afaceri, crearea locurilor de muncă, lansarea de produse /servicii noi, creșterea calității produselor, analiza indicatorilor de stare și de progres în concordanță cu obiectivele propuse, exploatarea afacerii rezultate, livrabile.

Calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)

Pondere acestui criteriu este de 30%.

3. Resursele umane și serviciile oferite de furnizor

Se urmărește expertiza resursei umane a echipei de implementare și experiența furnizorului de servicii.

Calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)

Pondere acestui criteriu este de 20%.

Legendă:

1. Se va acordă nota numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

0 sau 0,5	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
1 sau 1,5	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
2 sau 2,5	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
3 sau 3,5	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
4 sau 4,5	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
5	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe aparute sunt minore

2. Dacă se acordă notele 3 sau 3,5 sau 4 sau 4,5 trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.

3. Dacă se acordă notele 1 sau 1,5 sau 2 sau 2,5 trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 3 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scorul final este între 0 și 100).

Anexa III.1. Declarație beneficiar

Declarație beneficiar

Subsemnatii,....., reprezentant legal alși..... responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2017, la **Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare, ”Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Beneficiarul are activitatea principală conform COD CAEN.....;
2. Beneficiarul IMM a avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și are o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat;
3. Personalul Beneficiarului nu face parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii. Angajații Beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii;
4. Beneficiarul IMM respectă art. 5 din schema de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr. 9486/30.12.2016;
5. Beneficiarul nu îndeplinește nici una din situațiile privind „firmele în dificultate” conform liniilor directe comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02);
6. Beneficiarul întreprindere nu se aple în niciuna dintre următoarele situații:
 - în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - să fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat și decizia să nu fi fost deja executată și creanța să nu fi fost integral recuperată;
7. Beneficiarul nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă. Nu a fost emisă împotriva acestuia o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;



16

8. Realizarea proiectului implică ajutor de minimis pentru activități de cercetare – dezvoltare, inovare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;
9. Beneficiarul respectă criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013;

Data:

Reprezentant legal
Semnătura și ștampila

Responsabil proiect
Semnătura



17

Anexa III.2. Declarație beneficiar privind respectarea regulii de minimis

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de..... la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani⁵:

- nu am beneficiat de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013.
- am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Suma acordată în euro
	Anul fiscal N (anul depunerii propunerii de proiect)			
	Anul fiscal N-1			
	Anul fiscal N-2			
Total				

Sunt în deplină cunoștință de faptul că, potrivit regulii de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depăși 200.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Data:

Reprezentantul legal

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

⁵ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare



Anexa III.3. Declarație privind încadrarea întreprinderii

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii⁶:

Întreprindere autonomă

Întreprindere parteneră

Întreprindere afiliată

Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii:

Exercițiul contabil de referință:		
Numar mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă în (euro)	Bilanț anual total (euro)

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria..... (întreprinderilor mici/ întreprinderi mijlocii) în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,

Numele și prenumele,

Semnătura și ștampila

⁶ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

Anexa III.4. Declarație furnizor de servicii

Declarație furnizor servicii

Subsemnații,.....reprezentant legal alși.....
responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2017, la
**Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și
inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare ”Cecuri
de inovare”**declaram pe proprie răspundere următoarele:

1. Furnizorul de servicii **nu este declarat conform legii**, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unci hotărâri judecătorești și **nu se face vinovat** de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
2. Angajații Furnizorului de Servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Beneficiarului;
3. Furnizorul de servicii este unitate de cercetare de drept public conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări;
4. Activitățile și lucrările din cadrul proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal

Semnătura și ștampila

Responsabil proiect

Semnătura



Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

Anexa 2

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

Finanțare: bugetul de stat
Denumirea Programului din PN III:
Tip proiect:

Titlul proiectului:

Valoarea totală a contractuluilei
Din care, pe surse :
Sursa 1 – de la bugetul de statlei
Sursa 2 – din alte surse atrase (cofinanțare)¹lei
Durata contractului: luni
Nr. de pagini ale contractului:

Autoritatea Contractantă: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Contractor Beneficiar: Contractor Furnizor de Servicii :
..... Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Semnături:

De acord pentru Contractor Beneficiar La Data..... Contractor Beneficiar:	De acord pentru Furnizor de Servicii La Data..... Contractor Furnizor de Servicii:	De acord pentru Autoritatea Contractantă La București Data..... Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
--	--	---

Director General,
Nume, prenume

Rector/Director General,
Nume, prenume

Director General,

Responsabil de proiect,
Nume, prenume

Responsabil de proiect,
Nume, prenume

Director Economic

Director economic/Contabil Șef,

Director economic/Contabil Șef,

¹ Doar pentru tipurile de proiecte care implică și cofinanțare

Nume, prenume

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume

Între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General..... și Director Economic:....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte
și

Unitatea (denumirea completă și prescurtată).....
.....
cu sediul în localitatea.....
str., nr....., sector,
cod poștal....., telefon....., fax..... înregistrată la data de....., cod fiscal.....,
cont IBAN....., E-mail:.....,
reprezentata prin Director General:..... și Director economic (Contabil șef)....., în calitate de **CONTRACTOR – Beneficiar al ajutorului de minimis aprobat prin Decizia Președintelui nr.9486/2016**, pe de altă parte,
și

Unitatea (denumirea completă și prescurtată).....
.....
cu sediul în localitatea.....
str., nr....., sector,
cod poștal....., telefon....., fax..... înregistrată la data de....., cod fiscal.....,
cont IBAN....., E-mail:.....,
reprezentata prin Director General:..... și Director economic (Contabil șef)....., în calitate de **CONTRACTOR Furnizor de servicii**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod**, denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III); HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice

privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr. 9486/2016 pentru aprobarea Schemei de AJUTOR DE MINIMIS pentru „CECURI DE INOVARE”.

Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului (*titlul proiectului*) corespunzător Cererii de finanțare a Contractorului – Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de Contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de.....

Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data

4.3 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a Contractului este de (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (cofinanțarea), din care pentru anii bugetari:

ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	TOTAL (lei)
Anul I (201..)			
Anul II (201..)			
TOTAL			

5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III).

5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartiția creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

6.1 Obligațiile Contractorului Furnizor de Servicii

6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului Cererii de finanțare care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I – Cererea de Finanțare și Anexa II – Planul de realizare a proiectului², părți integrante ale Contractului.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Cererea de Finanțare și Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.

6.1.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu³.

6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.

² Pentru tipurile de proiecte care implică existența Anexei II - Planul de realizare, conform Pachetului de Informații

³ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui consorțiu, conform Pachetului de Informații

6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului Contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

6.1.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.

6.1.9 Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant.

6.1.11 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

6.1.12 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.13 Să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.14 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.15 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CNIA – UEFISCDI, project number....., within PNCDI III”

6.1.16 Pentru achizițiile realizate în cadrul Contractului, să aplice prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.1.17 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.1.18 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și

inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementari legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.19 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.20 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.1.21 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.22

a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.

b) Pozițiile vacante din Cererea de Finanțare pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractorului, vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.ancs.ro> și www.euraxess.ro.

6.1.23 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată în limba engleză sau română, conform prevederilor art.1, litera l) din Anexa- Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)a Hotărârii Guvernului nr. 583/2015. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

6.1.24 Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului.

6.1.25 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCSI nr.9486/2016 Anexa- **Schema de AJUTOR DE MINIMIS pentru CECURI DE INOVARE** – Anexa VI – Ajutor de stat, anexă la Contract⁴.

6.1.26 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

⁴ Pentru tipurile de proiecte care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

6.1.27 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN III.

6.1.28 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.29 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.⁵

6.1.30 Să prezinte spre avizare Contractorului - Beneficiar documentele de decontare și anume raportul științific și devizul postcalcul, în termenele stabilite.

6.1.31 În cazul în care Contractorul – Beneficiar respinge raportul științific depus, acesta are obligația sa refacă serviciile furnizate în maxim 45 zile, pe cheltuială proprie.

6.2 Obligațiile specifice Contractorului Beneficiar

6.2.1 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care responsabilul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

6.2.2 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de minimis pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile conform Schemei de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr.9486 /2016 .

6.2.3 Să informeze Autoritatea Contractantă dacă pe perioada de derulare a contractului criteriile de eligibilitate stabilite prin Schema de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr.9486 /2016 denumită ”Schema de Ajutor de minimis” pentru Cecuri de inovare, nu mai sunt îndeplinite.

6.2.4 Să asigure cofinanțarea în bani pentru realizarea activităților din Cererea de finanțare și să facă dovada transferului acestei cofinanțări către organizația de cercetare - furnizorul de servicii.

6.2.5 Să supravegheze executarea activităților de cercetare, dezvoltare, inovare de furnizor, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare.

6.2.6 Să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de furnizorul de servicii.

6.2.7 Să valideze serviciile furnizate și să certifice faptul ca acestea sunt în conformitate cu prevederile prezentului contract și la standardele solicitate în propunerea de proiect.

6.2.8 În termen de maxim 15 zile de la finalizarea realizării serviciilor de către Furnizorul de servicii, va analiza serviciile furnizate în conformitate cu Cererea de finanțare și va transmite validarea sau respingerea raportului științific transmis de acesta.

6.2.9 Să depună raportul de impact privind valorificarea rezultatelor proiectului la beneficiar la 12 luni de la finalizarea proiectului.

6.3 Obligațiile Autorității Contractante

⁵ Această prevedere contractuală se aplică doar în cazul proiectelor cu parteneriat și/sau finanțare europeană/internațională.



- 6.3.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.
- 6.3.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului .
- 6.3.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.
- 6.3.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.
- 6.3.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.
- 6.3.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.
- 6.3.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.
- 6.3.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.
- 6.3.9 Să asigure, prin ofițerul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.
- 6.3.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7 Participarea Terțelor Părți

- 7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.
- 7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Nume, prenume- UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel./fax:/....., E-mail:

b) Pentru Contractor Beneficiar:

Nume, prenume- funcția/departamentul, adresa, tel/fax:/....., E-mail:

c) Pentru Contractor Furnizor de servicii:

Nume, prenume..... - funcția/departamentul, adresa, tel/fax:/....., E-mail:

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 9 Raportare



- 9.1 Contractorul Furnizor de servicii are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.
- 9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II – Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.
- 9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a acelui an.
- 9.4 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.
- 9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.
- 9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.
- 9.7 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.
- 9.8 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific al etapei intermediare.
- 9.9 Raportul financiar aferent unei etape include:
- a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
 - b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.
- 9.10 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:
- a) raportul financiar aferent etapei;
 - b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
 - c) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.
- 9.11 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.
- 9.12 În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:
- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
 - b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.
 - c) Cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.
- 9.13 La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Plăți

10.1 Plățile către Contractorul Furnizor de servicii se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

10.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;



- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eșalonarea plăților⁶; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- d) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract – Modalități de plată. Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.⁷

10.3 Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4 Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

10.6 Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II – Planul de realizare a proiectului.

Art. 11 Modalități de Plată

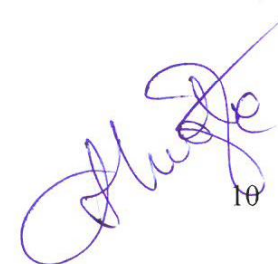
11.1 Autoritatea Contractantă și Contractorul Beneficiar efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

- a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului Furnizor de servicii, deschis pentru execuția proiectului:
 - titular:
 - cod IBAN
 - Trezoreria (Sectorului).....
 - cod fiscal
- b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.
- c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul Contract – Modalități de plată⁸.

⁶ În cazurile în care situația o impune

⁷ În cazurile în care situația o impune

⁸ În cazurile în care situația o impune



11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul Furnizor de servicii transmite Autorității Contractante documentele justificative corespunzătoare fără a emite factură. Contractorul Furnizor de servicii transmite Autorității Contractante dovada încasării cofinanțării. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul Furnizor de servicii prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului "Dispoziții privind cheltuielile" din Contract.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.5 Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în Contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

11.7 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) Orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297, alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

Art.13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul

de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru.

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat⁹.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

13.4 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 10%¹⁰ din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică.

13.5 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului¹¹, și care:

- a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

13.6 Cheltuielile cu serviciile executate de terți numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate sunt de maxim 30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

13.7 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

13.8 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

13.9 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

14. Răspundere contractuală

14.1 Contractorul Beneficiar își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

Contractorul Beneficiar avizează rezultatele obținute de Furnizorul de servicii. În situația în care avizul este nefavorabil acesta trebuie să motiveze această respingerea.

⁹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

¹⁰ Procentul stabilit conform Pachetului de Informații

¹¹ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital (imobilizări corporale), conform Pachetului de Informații

Contractorul Furnizor de servicii își asumă refacerea serviciilor considerate neconforme de Beneficiar, pe propria cheltuială.

14.2 Contractorii răspund pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorii răspund pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul Furnizor de servicii răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

14.5 Contractorii răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contractul;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

14.9 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării Contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

15. Subcontractare¹²

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

¹² Se aplică a tipurilor de proiecte care au inclusă subcontractarea, conform Pachetului de Informații

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

16. Cesionarea contractului unei terțe părți

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

17. Proprietate intelectuală

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, care le-a realizat direct și nemijlocit și se atribuie partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului Contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.

17.3 Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

17.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

17.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

17.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu – conform Acordului Ferm de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.9 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.¹³

17.10 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

18. Rezilierea contractului

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizată până în acel moment.

18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

¹³ Prevederile art. 17.2 – 17.9 se aplică pentru tipurile de proiecte care implică existența unui parteneriat, conform Pachetului de Informații

19. Monitorizare și evaluare

19.1 Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de Contractor în cadrul Contractului.

19.2 Contractorul cooperează total cu terța parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.3 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.4 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

20. Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului

20.3 Dispozițiile alin. 20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

21. Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

22. Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii sau subcontractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 Timp de 6 luni după semnarea Contractului, Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține

proiectul ce face obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

22.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de

muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

23. Prelungirea perioadei de realizare a contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea Contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

24. Modificarea activităților proiectului

24.1 Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

25. Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

26. Echipamente¹⁴

¹⁴ Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital (imobilizări corporale), conform Pachetului de Informații

Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul Contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

27. Majorări (Penalizări)

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activitatilor, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

28. Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

29. Forță majoră

29.1 Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

29.4 Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

30. Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

31. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

32. Dispoziții finale

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 583/2015, HG nr. 1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciții acestora.

32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I – Cererea de finanțare;
- (b) Anexa II – Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- (c) Anexa III - Devizul cadru;
- (d) Anexa IV – Eșalonarea platilor;¹⁵
- (e) Anexa V – Convenția de avans;
- (f) Anexa VI – Ajutor de stat¹⁶;
- (g) Anexa VII – Acordul Ferm de Colaborare¹⁷;
- (h) Anexa VIII – Modalități de plată¹⁸;

¹⁵ În cazurile în care situația o impune

¹⁶ Anexa se va completa doar pentru tipurile de proiecte care implica Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații

¹⁷ Pentru tipurile de proiecte care implică existența mai multor parteneri români

¹⁸ În cazurile în care situația o impune

32.5 Prezentul Contract s-a încheiat în trei exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă, un exemplar pentru Contractorul Beneficiar și un exemplar pentru Contractorul Furnizor de servicii.

A handwritten signature in purple ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the signatory.

Anexa II. Planul de realizare a proiectului

Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare							
Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare Cecuri de inovare							
Titlul proiectului							
Domeniul		Cod proiect					
Acronimul Propunerii							
Nr. crt.	Denumire etapa	Valoare buget proiect	Avans	Rest de plată	Cofinanțare	Total	Data depuner e
	1	2	3= 90% * [2]	4=[2]- [3]	5	6=[2]+[5]	7
1 Raport final /intermediar						
2						
3	Raport de impact (la 12 luni de la finalizarea proiectului)	0	0	0	0	0	

Beneficiar

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume,

Responsabil de proiect
Nume și prenume,

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Furnizorul de servicii

Reprezentantul legal
Nume și prenume,
Semnătura
Ștampila

Director Economic
Nume și prenume
Semnătura

Responsabil de proiect
Nume și prenume
Semnătura

DEVIZUL CADRU

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli			
		Bugetul de stat	Alte surse	Total
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)			
2	Cheltuieli cu logistica			
	2.1 Cheltuieli privind stocurile			
	2.2 Cheltuieli cu serviciile executate de terți (numai pentru taxe de protejare a proprietății intelectuale sau industriale, în țară sau în străinătate, de maxim 30%)			
3	Cheltuieli indirecte (maximum 10)			
4	Total tarif (1+2+3)			

Beneficiar

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume,

Responsabil de proiect
Nume și prenume,

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Furnizorul de servicii

Reprezentantul legal
Nume și prenume,

Director Economic
Nume și prenume

Responsabil de proiect
Nume și prenume

Semnătura
Ștampila

Semnătura

Semnătura

Declarație beneficiar

Subsemnații,....., reprezentant legal alși..... responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2017, la **Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare, ”Cecuri de inovare”** declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Beneficiarul are activitatea principală conform COD CAEN.....;
2. Beneficiarul IMM a avut activitate în ultimul exercițiu financiar încheiat și are o cifră de afaceri cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat;
3. Personalul Beneficiarului nu face parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii. Angajații Beneficiarului nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Furnizorului de Servicii;
4. Beneficiarul IMM respectă art. 5 din schema de ajutor de minimis aprobată prin decizia ANCSI nr.9486/2016;
5. Beneficiarul nu îndeplinește nici una din situațiile privind „firmele în dificultate” conform liniilor directe comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (2004/C244/02);
6. Beneficiarul întreprindere nu se aple în niciuna dintre următoarele situații:
 - în stare de faliment ori lichidare, să aibă afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale să fie suspendate ori să facă obiectul unui aranjament cu creditorii sau să fie într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - să fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat și decizia să nu fi fost deja executată și creanța să nu fi fost integral recuperată;
7. Beneficiarul nu se face vinovat de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă. Nu a fost emisă împotriva acestuia o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată;
8. Realizarea proiectului implică ajutor de minimis pentru activități de cercetare – dezvoltare, inovare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;



9. Beneficiarul respectă criteriile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013;

Data:

Reprezentant legal

Semnatura și ștampila

Responsabil proiect

Semnătura



Anexa IV.2. Declarație beneficiar privind respectarea regulii de minimis

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului privind respectarea regulii de minimis

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de..... la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani¹⁹:

- nu am beneficiat de ajutoare de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352 din 24 decembrie 2013.
- am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Suma acordată în euro
	Anul fiscal N (anul depunerii propunerii de proiect)			
	Anul fiscal N-1			
	Anul fiscal N-2			
Total				

Sunt în deplină cunoștință de faptul că, potrivit regulii de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care pot beneficia nu poate depăși 200.000 Euro, pe durata ultimilor 3 ani fiscali.

Data:

Reprezentantul legal

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

¹⁹ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare



Anexa IV.3. Declarație privind încadrarea întreprinderii

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii²⁰:

- Întreprindere autonomă
- Întreprindere parteneră
- Întreprindere afiliată

Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii:

Exercițiul contabil de referință:		
Numar mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă în (euro)	Bilanț anual total (euro)

Declar pe propria răspundere ca(denumirea întreprinderii).... se încadrează în categoria..... (întreprinderilor mici/ întreprinderi mijlocii) în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data:

Reprezentant legal,
Numele și prenumele,
Semnătura și ștampila



²⁰ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

Anexa IV.4. Declarație furnizor de servicii

Declarație furnizor servicii

Subsemnații,.....reprezentant legal alși.....
responsabil al proiectului, cu titlul: “.....” depus la competiția din anul 2017, la
**Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și
inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare ”Cecuri de
inovare”**declarăm pe proprie răspundere următoarele:

1. Furnizorul de servicii **nu este declarat conform legii**, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești și **nu se face vinovat** de declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor, încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
2. Angajații Furnizorului de Servicii nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn cu persoane care fac parte din personalul angajat al Beneficiarului;
3. Furnizorul de servicii este unitate de cercetare de drept public conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări;
4. Activitățile și lucrările din cadrul proiectului nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal

Semnatura și ștampila

Responsabil proiect

Semnătura

