

Regulamentul Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud

Capitolul I Dispoziții generale

Colegiul Curtii

Art. 1. Coordonarea generală a activității Curților județene de Arbitraj de pe lângă Camerele de comerț județene din România (denumite în continuare <Camere județene>) este asigurată de către **Colegiul Curtii județene de Arbitraj**, denumit în continuare < **Colegiul Curtii județene** > .

Constituirea Colegiului

Art. 2. Colegiul Curtii județene este propus de Președintele Camerei de Comerț și aprobat de Colegiul de Conducere al acesteia.

Capitolul II Organizare și funcționare

Structura Colegiului

Art. 3 (1) Colegiul Curtii județene are structura prevăzută de dispozițiile art. 6 (1) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Curtii de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, respectiv : 1 președinte, 1 vicepreședinte, 1 secretar.

Mandatul membrilor

(2) **Mandatul** membrilor Colegiului Curtii județene este de **trei ani**.

(3) Înainte de termen mandatul încetează:

- din cauze naturale,
- prin demisie,
- prin eliberarea de sub mandat conform unei proceduri similare investiției.

Atribuțiile Președintelui

Art. 4. Președintele Curtii de Arbitraj are următoarele atribuții:

- a) conduce Colegiul Curtii județene de Arbitraj;
- b) prezidează ședințele Colegiului Curtii județene de Arbitraj și sesiunile Plenului Curtii județene de Arbitraj;
- c) reprezintă Curtea județeană de Arbitraj în relațiile interne și internaționale;
- d) înaintează Curtii Constituționale încheierea de sesizare privind excepția de neconstituționalitate dispusă de tribunalul arbitral;
- e) propune Colegiului Curtii județene spre validare Regulile de procedură arbitrală proprii ;
- f) verifică buna funcționare a activității Colegiului Curtii județene de arbitraj;
- g) desemnează tribunalul arbitral pentru constatarea primării cererii de arbitraj;
- h) avizează onorariile arbitrilor calculate de Secretariatul Curtii județene de Arbitraj;
- i) dispune închiderea prin rezoluție a procedurii arbitrale în condițiile Regulilor de procedură arbitrală.

Atribuțiile Vicepreședintelui

Art. 5. Vicepreședintele Colegiului Curtii județene de Arbitraj coordonează și controlează activitatea de organizare și funcționare curentă a Curtii și este înlocuitorul de drept al Președintelui Curtii. De asemenea, vicepreședintele are responsabilitatea promovării imaginii Curtii pe plan intern și internațional.

Atributiile Secretarului

Art. 6. Secretarul Colegiului Curtii judetene de arbitraj coordoneaza activitatea stiintifica a Curtii de Arbitraj si are responsabilitati fata de buna functionare a Curtii judetene de Arbitraj, stabilite de catre Presedintele Curtii.

Obligatiile membrilor Colegiului

Art.7 Presedintele, Vicepresedintele si Secretarul Colegiului Curtii judetene de Arbitraj au obligatia de a acorda toata asistenta si sprijinul Arbitrului coordonator al Colegiului Curtii de Arbitraj a Camerei Nationale in vederea indeplinirii atributiilor acestuia dispuse prin Decizia Colegiului Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei ,in temeiul Legii nr.335/2007 a camerelor de comert din Romania , cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezentarea Raportului

Art. 8. Presedintele Colegiului Curtii sau Vicepresedintele are obligatia de a prezenta în fata Colegiului de Conducere al Camerei judetene, în sesiunile ordinare, un Raport de activitate al Curtii judetene de Arbitraj, denumit Raportul Curtii.

Convocarea Colegiului Curtii

Art. 9. (1) Colegiul Curtii judetene de Arbitraj se întrunește, în urma convocării Presedintelui Curtii de Arbitraj, semestrial sau ori de câte ori este necesar. Convocarea se poate face prin scrisoare, fax, telefon sau e-mail, înainte cu 3 zile de data fixata pentru sedinta si va cuprinde ordinea de zi.

(2) Presedintele Camerei Nationale are dreptul de a solicita Presedintelui Curtii judetene de Arbitraj convocarea Colegiului. În caz de refuz, Presedintele Camerei judetene poate convoca Colegiul Curtii judetene de Arbitraj, cu aprobarea Colegiului de Conducere al Camerei judetene.

Constituirea Colegiului

(3) Colegiul Curtii judetene de arbitraj este legal constituit în prezenta tuturor membrii sai.

Luarea hotarârilor

(4) Colegiul Curtii judetene ia hotarâri cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenti. Membrii Colegiului Curtii au drept de vot deliberativ. În caz de paritate, votul Presedintelui Curtii determina decizia luata.

Conducerea sedintelor

(5) Sedintele Colegiului Curtii sunt conduse de Presedintele Curtii de Arbitraj sau de Vicepresedinte, în cazul în care Presedintele Curtii nu este prezent, cu exceptia sedintelor la care participa Presedintele Camerei judetene , situatie în care sedintele sunt conduse de catre acesta.

Deciziile Colegiului Curtii

(6) Deciziile Colegiului Curtii judetene de Arbitraj sunt obligatorii pentru activitatea Curtii de Arbitraj si se duc la îndeplinire sub responsabilitatea Vicepresedintelui .

Dezbateri ale Colegiului

(7) Dezbaterile Colegiului Curtii judetene de Arbitraj se consemneaza într-un proces-verbal întocmit de secretariatul de sedinta asigurat de un asistent arbitral desemnat de catre presedintele Colegiului. Procesul-verbal se comunica,în copie, presedintelui Camerei judetene.

Capitolul III

Atributii

Atributiile Colegiului Curtii

Art. 10. Colegiul Curtii judetene de Arbitraj are urmatoarele atributii:

- a) asigura coordonarea generala a activitatii Curtii judetene de Arbitraj;
- b) urmareste asigurarea unei practici unitare în pronuntarea solutiilor de catre tribunalele arbitrale din România în litigiile interne si internationale, civile si comerciale , scop pentru care poate supune Plenului Curtii judetene de Arbitraj dezbaterea unor probleme de drept care sunt interpretate diferit;
- c) dezbate încalcarile sau aplicarea necorespunzatoare a reglementarilor procedurale în litigiile solutionate de tribunalele arbitrale si comunica Plenului Curtii judetene de Arbitraj constatarile facute;
- d) organizeaza elaborarea de culegeri de jurisprudenta a Curtii judetene de Arbitraj si avizeaza publicarea acestora; asigura procurarea de documentatie straina , îndeosebi reglementari referitoare la arbitraj;
- e) propune Presedintelui Curtii judetene de Arbitraj organizarea de seminarii/conferinte nationale si internationale;
- f) valideaza Regulile de procedura arbitrala proprii ale Curtii judetene de Arbitraj Comercial propuse în conditiile Legii nr. 335/2007 a camerelor de comert din România, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) elaboreaza si propune spre aprobare Colegiului de Conducere al Camerei judetene , Normele privind taxele si cheltuielile arbitrale;
- h) decide asupra necesitatii revocarii unui arbitru desemnat pentru solutionarea unui litigiu pentru savârsirea vreuneia dintre faptele care conduc la luarea acestei masuri;
- i) constata existenta unor conflicte de interese si propune înlocuirea arbitrului conform prevederilor Regulilor de procedura arbitrala proprii ;
- j) informeaza Plenul Curtii judetene de Arbitraj despre activitatea desfasurata de catre Curtea judeteana de Arbitraj;

Capitolul IV

Dispozitii finale

Aprobarea si intrarea în vigoare

Art. 13. Presentul Regulament a fost aprobat la data de.....
de catre Colegiul de Conducere al Camerei de Comert si Industrie Bistrita-Nasaud ,
conform Legii nr. 335/2007 a camerelor de comert din
România , cu modificarile si completarile ulterioare si intra în vigoare la
data aprobarii, abrogând orice dispozitie contrara.