

## S T A T U T U L CAMEREI DE COMERȚ SI INDUSTRIE BISTRIȚA-NĂSĂUD

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1.** Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, denumită în continuare CAMERA, este organizată și funcționează conform Statutului propriu elaborat în baza Legii Camerelor de Comerț din România nr.335/2007 și a dispozițiilor Statutului -Cadru al Camerelor Județene adoptat de Adunarea Generală a Membrilor Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27.12.2007.

**Art. 2.** CAMERA a fost înființată la data de 05.09.1990 și a dobândit personalitate juridică la data recunoașterii înființării ei prin HG nr. 799/1990 ,completată prin anexa din data de 26.09.1990.

**Art. 3.** Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud este o organizație autonomă, neguvernamentală, apolitică, fără scop patrimonial, **de utilitate publică**, cu personalitate juridică, creată în scopul de a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor lor și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

**Art.4.** CAMERA are **sediul principal** în municipiul Bistrița, str. Petre Ispirescu, nr. 15A, județul Bistrița-Năsăud .

**Art.5.** Elementele de identitate vizuală a CAMEREI cuprind simbolul și denumirea specifică și intrinsec caracteristicile comune specifice sistemului camerelor de comerț (Anexa nr.1)

**Art. 6. Misiunea CAMEREI**, ca parte integrantă a comunității de afaceri , este de a contribui activ la dezvoltarea durabilă a economiei locale și de a promova mediul economic la nivel național și internațional.

**Art.7. Scopul CAMEREI** este de a susține dezvoltarea unui mediu economic favorabil agenților economici și de a-i sprijini în raporturile lor cu autoritățile publice locale și centrale precum și cu partenerii sociali.

## **Art. 8.**

**8.1** Pentru realizarea scopului, CAMERA va promova politici coerente de dezvoltare economică și socială la nivel local, județean și regional, susținând totodată pastrarea unui mediu curat, prin urmărirea următoarelor obiective strategice :

- **Reprezentarea** și apărarea intereselor comercianților la nivel instituțional, economic și administrativ, pe plan local, regional, național sau internațional;
- **Realizarea unei game largi de servicii** de calitate, pentru a răspunde nevoilor specifice mediului de afaceri;
- **Dezvoltarea instituțională** prin înființarea de noi organizații și parteneriate public/private gestionate de CAMERA și/sau perfecționarea celor existente. Totodată, CAMERA va susține întărirea sistemului cameral prin aportul său permanent.

**8.2** Pentru a-și îndeplini misiunea și a-și realiza scopul propus, CAMERA va realiza strategii de dezvoltare pentru realizarea cărora va implica toți membrii săi.

## **CAPITOLUL II Atribuțiile CAMEREI**

**Art. 9.** CAMERA îndeplinește următoarele atribuții:

9.1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizații similare din străinătate

9.2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economiei în teritoriu;

9.3. sprijină autoritățile administrației publice județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei;

9.4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare CAMEREI;

9.5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;

9.6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii săi

9.7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

9.8. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii / județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;

9.9. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;

- 9.10. elaborează anual un raport privind starea economiei județului;
- 9.11. elaborează procedurile de lucru privind activitatea proprie;
- 9.12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexe expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;
- 9.13. sprijina și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, în interesul comunității de afaceri;
- 9.14. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;
- 9.15. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județului;
- 9.16. organizează, singură sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;
- 9.17. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare/recalificare, specializare, perfecționare);
- 9.18. constituie servicii de asistență pentru înregistrare în registrul comerțului și desfășoară următoarele activități:
- a) îndrumarea prealabilă privind formalitățile legale pentru constituirea și modificarea actelor constitutive ale firmelor;
  - b) îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului;
  - c) depunerea la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal a documentelor în vederea înregistrării în registrul comerțului.
- 9.19. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;
- 9.20. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;
- 9.21. ține evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;
- 9.22. ține registrul județean al administratorilor comercianților;
- 9.23. realizează baze de date cuprinzând toate informațiile utile comercianților în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;
- 9.24. participă cu informațiile proprii la formarea și actualizarea sistemului național de informații de afaceri;
- 9.25. eliberează certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate preferențiale vamale și carnetे pentru admitere temporară a mărfurilor scutite de taxe vamale, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

- 9.26. sprijină comercianții în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;
- 9.27. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;
- 9.28. vizează documentele comerciale externe;
- 9.29. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților și eliberează documentele corespunzătoare în acest sens;
- 9.30. organizează Topul Județean al firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;
- 9.31. publică Buletinul Informativ al CAMEREI și alte publicații de informare și reclamă comercială;
- 9.32. dezvoltă cu parteneri din domeniul public și/sau privat servicii în interesul membrilor;
- 9.33. înființează singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;
- 9.34. asigură asistență/consultanța privind surse de finanțare și oferte de participare în programele internaționale ;
- 9.35. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale.
- 9.36. furnizarea serviciilor de mediere a muncii;
- 9.37. furnizarea de servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacităților persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă ;
- 9.38. desfășoară orice alte activități care duc la creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.
- 9.39.** întocmește o evidență proprie a societăților comerciale, sub denumirea de Catalogul firmelor; înscrierea în acesta se face la solicitarea societăților comerciale, iar comercianții înregistrați la registrul comerțului se înscriu în Catalogul firmelor întocmit de CAMERA.

**Art. 10.** Atribuțiile CAMEREI pot fi realizate direct sau prin entitățile cu sau fără personalitate juridică create în acest sens.

### **CAPITOLUL III**

#### **Membrii CAMEREI**

**Art. 11.** Membrii CAMEREI pot fi:

I). *Membri individuali:*

a) operatori economici, persoane fizice sau juridice, înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului indiferent de domeniul de activitate;

b) sucursalele, reprezentanțele unor societăți comerciale și altele asemenea, fără personalitate juridică, legal înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului și autorizate să funcționeze;

#### *II. Membri colectivi:*

- a) filialele camerelor de comerț bilaterale;
- b) asociațiile profesionale locale;
- c) organizații patronale existente în teritoriu;

#### *III. Membri onorifici:*

- cadre didactice, oameni de știință, specialiști în economie și legislație comercială, personalități ale vieții publice din teritoriu și alții asemenea.

### **Art. 12. Drepturile membrilor**

Membrii CAMEREI au următoarele **drepturi**:

- 1). să participe la Adunarea Generală ;
- 2). să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale CAMEREI;
- 3). să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de Cameră;
- 4). să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Cameră, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
- 5). să sesizeze CAMERA despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- 6). să sesizeze Adunarea Generală sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea CAMEREI;
- 7). să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității;
- 8). fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ.
- 9). membrii onorifici au drept de vot consultativ.
- 10). dreptul de reprezentare ca membru în Adunarea Generală a CAMEREI din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratori – delegați, directorii societății, procuratorii cu semnătură având dreptul de a angaja societatea, organizația sau asociația, sau orice membru desemnat de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de către Consiliul de Administrație, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea situației pe care persoanele o au în entitățile juridice respective.

### **Art. 13. Obligațiile membrilor:**

- 1) să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, ale Statutului CAMEREI, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale CAMEREI ;
- 2) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor CAMEREI;
- 3) să furnizeze informațiile și documentele stabilite prin lege sau solicitate de CAMERA, pentru îndeplinirea atribuțiilor acesteia;

- 4) să achite cotizația anuală , stabilită conform prevederilor statutare, până la finele fiecărui an ; valoarea cotizației se stabilește în funcție de rezultatele ultimului exercițiu financiar ;
- 5) să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legale și a uzanțelor ;
- 6) să evite orice acte de concurență neloială.

#### **Art. 14. Dobândirea calitatii de membru al CAMEREI**

14.1. Calitatea de membru al CAMEREI se dobândește prin cererea de aderare , conform prevederilor statutare.

14.2. Calitatea de membru al CAMEREI județene de la sediul principal al persoanei juridice sau de la domiciliul persoanei fizice , după caz, nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte CAMERE județene , dar este o condiție necesară.

**Art. 15.** Nu pot fi membri ai CAMEREI: minorii, interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au suferit o condamnare definitivă pentru fapte cu caracter comercial.

#### **Art. 16. Pierderea calitatii de membru al CAMEREI**

**1.** Membrii CAMEREI pierd această calitate prin:

- a. neplata cotizației anuale conform hotărârii Adunării Generale
- b. renunțarea la calitatea de membru;
- c. dizolvarea în condițiile legii a persoanei juridice;
- d. nerespectarea prevederilor statutare;
- e. decesul persoanei fizice.

**2.** Pierderea calității de membru se decide / se constată de către Colegiul de Conducere al CAMEREI. Decizia poate fi contestată la Adunarea Generală a Membrilor , a cărei hotărâre este definitivă. Membrii care au pierdut această calitate , o pot redobândi, la cerere, cu aprobarea Colegiului de Conducere.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Organele de Conducere ale CAMEREI**

**Art. 17. Organele de conducere ale CAMEREI sunt:**

- a). Adunarea Generală
- b). Organe de Conducere **alese**:
  - Colegiul de Conducere
  - Președintele
- c) Organele de conducere **executive**:
  - Secretarul General
- d) Organele de conducere **consultative**:
  - Consiliul Director;

- Comisiile de lucru : - Comisia pentru industrie si dezvoltare antreprenoriala;
- Comisia pentru IMM-uri, comert si servicii;
- Comisia pentru cercetare-dezvoltare , mediu;
- Comisia pentru fiscalitate, politici regionale;
- Comisia pentru educatie, relatii de munca si resurse umane

2. CAMERA este organizată și funcționează în conformitate cu organigrama proprie aprobată de catre Colegiul de Conducere al CAMEREI.

**Art. 18.** Camera se poate organiza pe secțiuni, o dată la patru ani, înainte de alegeri, după cum urmează:

1. În situația în care numărul membrilor Camerei este mai mare de 500.
2. Secțiunile se constituie în funcție de sectoarele de activitate preponderente specifice județului.
3. Membrii colectivi aparțin secțiunii specifice sectorului de activitate în care sunt organizați.
4. Adunarea Generală a secțiunii are rolul de a desemna reprezentanții secțiunii în Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei.
5. Totalitatea reprezentanților secțiunilor Camerei, alcătuiesc Adunarea Generală a Reprezentanților Camerei.
6. Norma de reprezentare în Adunarea Generală a Reprezentanților este de 1 (unu) la minim 5 (cinci) membri pentru fiecare secțiune.
7. Pentru secțiunile cu mai mult de 50 membri, numărul de reprezentanți se suplimentează cu o normă de reprezentare de 1 (unu) la minim 10 membri, dar nu mai mult de 30 reprezentanți pe secțiune.

## **CAPITOLUL V**

### **Organizare și funcționare**

#### **A. Adunarea Generală**

**Art. 19.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al CAMEREI și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 11 din prezentul statut sau din totalitatea reprezentanților secțiunilor , daca este cazul.

#### **Art. 20. Convocarea Adunării Generale**

1. Adunarea Generală se întrunește anual în sesiune ordinară.
2. În sesiune extraordinară Adunarea Generală se întrunește, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante ce intră în competența sa și care nu suferă amânare.
3. Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară și extraordinară se face de către Președintele Camerei sau la solicitarea cel puțin 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere, a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi ori de câte Comisia de Cenzori.

4. Convocarea se face prin scrisoare, fax sau e-mail și va cuprinde locul, data, ora, și ordinea de zi precum și faptul că materialele în extenso sunt puse la dispoziție pentru consultare la sediul Camerei până în preziua întrunirii și pe pagina web a Camerei.
5. Convocarea Adunării Generale în ședință ordinară se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.
6. Convocarea Adunării Generale în ședință extraordinară se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.
7. Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina web a Camerei.  
Propunerile și observațiile referitoare la modificarea statutului vor fi formulate în scris la secretariatul Camerei, cu minim 2 (două) zile înainte de întrunire.
8. Adunarea Generală este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.
9. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri se va face o nouă convocare în termen de cel puțin 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de cel puțin 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 20 (4). În acest caz, Adunarea Generală este legal constituită cu oricare număr de membri prezenți.
10. Adunarea Generală este condusă de Președintele Camerei sau de un membru desemnat de Colegiul de Conducere dintre membrii acestuia.
11. Adunarea Generală Ordinară și Extraordinară se poate desfășura și prin mijloace de comunicare la distanță (ONLINE), cu respectarea prevederilor care țin de convocare și cvorum legal pentru desfășurare.

#### **Art. 21. Procedura de vot**

1. Procedura de vot în Adunarea Generală respectă condiția votului majoritar al membrilor prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.
2. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.
3. Înainte de deschiderea sesiunii Adunării Generale, Președintele Camerei va cere secretariatului tehnic, verificarea numărului membrilor prezenți, după lista nominală și va comunica Adunării Generale rezultatele verificării.
4. În condițiile întrunirii cvorumului, Președintele Camerei declară Adunarea Generală statutară și trece la aprobarea și dezbaterile ordinii de zi.

#### **Art. 22. Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:**

1. Dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului,



industrii , agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor CAMEREI în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. Dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori, privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale și descărcarea de gestiune;

3. **Aprobă Statutul CAMEREI și modificările acestuia;**

4. Aprobă strategia, obiectivele generale ale activității de viitor ;

5. Alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori.

Mandatul Colegiului de Conducere, Președintelui și Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani și se poate reînnoi.

Președintele Camerei este ales dintre membrii Colegiului de Conducere.

6. **Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul CAMEREI;**

7. Dispune dizolvarea Colegiului de Conducere , în următoarele cazuri:

a) când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor alesi;

b) pentru gestiune frauduloasă care se va constata pe baza unui raport întocmit de către Comisia de cenzori sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control al organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri alesi dintre membrii ai Adunării Generale și un Președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea generală va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale Președintelui interimar.

Adunarea generală va alege Colegiul de Conducere și Președintele , în termen de 2 luni.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă, Comisia de cenzori va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

8. Organizează în condițiile legii secțiunile CAMEREI, înainte de alegeri;

9. **Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAMEREI ;**

10. Stabilește nivelul indemnizației membrilor , președintelui și vicepreședintelui Colegiului, pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere precum și indemnizația Comisiei de Cenzori.

11. Aprobă nivelul cotizațiilor membrilor CAMEREI;

12. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

**Art. 23.** Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale a Reprezentanților pe secțiuni, după caz.

## **B. Colegiul de Conducere**

**Art. 24.** Colegiul de Conducere exercită, în perioada dintre sesiunile Adunării

Generale , conducerea generală a CAMEREI și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârilor Adunării Generale .

#### **Art. 25. Structura Colegiului de Conducere:**

1. Colegiul de Conducere se compune dintr-un număr de 11 persoane;
2. Președintele CAMEREI este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.
3. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai CAMEREI. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale .
4. Membrii Colegiului de Conducere vor fi aleși dintre membrii CAMEREI cu o vechime de minim 2(doi) ani .In situatia in care numarul de candidati depaseste numarul de locuri din Colegiu, criteriile dupa care se va decide asupra cererii sunt vechimea ca membru al CAMEREI si nivelul cotizatiei achitate in ultimii 2(doi) ani.

#### **Art. 26. Convocarea Colegiului de Conducere:**

1. Convocarea Colegiului de Conducere în sesiune ordinară și extraordinară se face de Președintele Camerei, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data întrunirii.
2. Convocarea Colegiului de Conducere în sesiune extraordinară se poate face și la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii săi sau a Comisiei de Cenzori.
3. Convocarea se realizează prin mijloace proprii de informare.
4. Cu această ocazie se comunică locul, data, ora, și ordinea de zi a desfășurării întrunirii precum și faptul că materialele în extenso sunt puse la dispoziție pentru consultare la sediul Camerei până în preziua întrunirii.
5. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.
6. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 3-a și a 5-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Colegiul de Conducere se va considera legal constituit cu orice număr de membri prezenți.
7. Colegiul de Conducere este condus de Președintele Camerei sau, în lipsa acestuia, de un reprezentant desemnat de Colegiului de Conducere dintre membrii săi.

#### **Art.27 Procedura de vot**

1. Procedura de vot în Colegiul de Conducere al Camerei respectă condiția votului majoritar al membrilor prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.
2. În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei.
3. Înainte de deschiderea sesiunii Colegiului de Conducere, Președintele Camerei va cere secretariatului tehnic, verificarea numărului membrilor prezenți, după lista nominală și va comunica Colegiului de Conducere rezultatele verificării.

4.În condițiile întrunirii cvorumului, Președintele Camerei declară Colegiul de Conducere statutar constituit și trece la aprobarea și dezbateră ordinii de zi.

**Art. 28.** Colegiul de Conducere are următoarele **atribuții**:

1. Asigură conducerea Camerei, între sesiunile Adunării Generale și duce la îndeplinire hotărârile acesteia.
2. Dezbate probleme de interes general privind economia județului, apărute în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și adoptă hotărâri, concluzii și propune măsuri corespunzătoare.
3. Întocmește raportul anual privind activitatea Camerei și îl supune aprobării Adunării Generale .
4. Dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Cameră între sesiunile Colegiului de Conducere.
5. Dezbate și propune obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei;
6. Dezbate și propune bugetul anual al Camerei;
7. Aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat.
8. Alege, dintre membrii săi și cu majoritatea voturilor membrilor care îl compun ,1(un) vicepreședinte .Vicepreședintele Colegiului de Conducere este ales pentru un mandat de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Adunării Generale , Colegiului de Conducere și al Președintelui.
9. **Propune** membrii Comisiei de Cenzori.
- 10.**Propune** Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- 11.Decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților.
- 12.Stabilește numărul de secțiuni ale Camerei, precum și norma de reprezentare a secțiunilor în Adunarea Generală a Reprezentanților conform art. 18 din prezentul statut.
- 13.Aprobă constituirea de către Cameră de sucursale, reprezentanțe, birouri sau sedii secundare în alte localități din județ, cât și reprezentanțe în străinătate, în funcție de necesitățile comunității de afaceri;
- 14.Aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care Camera este parte și informează Adunarea Generală în legătură cu activitatea acestora.
- 15.**Propune** criteriile de calcul și nivelul taxelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor.
- 16.**Propune** indemnizațiile membrilor , președintelui și vicepreședintelui Colegiului, pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere precum și indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori;
- 17.**Stabilește** indemnizația lunară a Președintelui Camerei pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- 18.Aprobă taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate.
- 19.Aprobă cererile de solicitare a calității de membru al Camerei. Decide pierderea calității de membru.
- 20.Propune modificări ale Statutului Camerei.

21. Aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al Camerei.
22. Aprobă regulamentul Curții de Arbitraj Comercial, Regulile de Procedură Arbitrală, Regulile de conciliere facultativă, Regulamentul Centrului de mediere precum și alte regulamente care intră în competența sa.
23. Deliberează și hotărăște în privința oricăror alte probleme care intră în competența sa.

**Art. 29.** Membrii Colegiului de Conducere care lipsesc nemotivat la două ședințe consecutive, vor fi considerați demisionați. De asemenea calitatea de membru al Colegiului de Conducere se pierde odată cu cea de membru al CAMEREI.

Colegiul de Conducere în întregul lui și fiecare dintre membrii acestuia, răspund de activitatea Colegiului în fața Adunării Generale.

### **C. Președintele**

#### **Art. 30.**

1. Președintele asigură conducerea curentă și permanentă a activității CAMEREI și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.

2. Președintele reprezintă CAMERA în relațiile interne și internaționale.

3. Președintele CAMEREI este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani, și poate fi reales.

4. Președintele nu poate fi salariat al CAMEREI.

5. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele CAMEREI primește o indemnizație lunară aprobată de Colegiul de Conducere.

6. Președintele poate delega, o parte din atribuții precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea CAMEREI, conducerii executive.

#### **Art. 31.** Președintele CAMEREI are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;

2. reprezintă și angajează CAMERA în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;

3. angajează patrimoniul CAMEREI în limitele aprobate de către Colegiul de Conducere;

4. propune modificări și completări ale Statutului CAMEREI;

5. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni și Bugetul anual al CAMEREI;

6. propune membrii Comisiei de Cenzori;

7. propune organigrama CAMEREI;

8. aprobă structura de personal a CAMEREI;

9. elaborează și prezintă Colegiului de Conducere, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al CAMEREI și secțiunilor acesteia;

10. întocmește raportul trimestrial privind activitatea CAMEREI și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;

11. propune virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
12. propune dobândirea sau pierderea calității de membru;
13. propune nivelul taxei de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
14. propune taxele, tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Cameră pentru serviciile efectuate;
15. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul CAMEREI, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;
16. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților CAMEREI;
17. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților CAMEREI;
18. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
19. desemnează reprezentanții CAMEREI în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile/instituțiile/organismele publice județene și locale, sau pe lângă CAMERA, precum și pe lângă structurile regionale;
20. propune și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al CAMEREI, aprobate de Adunarea Generală ;
21. numește organele de conducere executive;
22. elaborează Politica de Calitate, aprobă Procedurile de Lucru, Manualul Calității ;
23. elaborează și propune Colegiului, Regulamentul Intern al CAMEREI;
24. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților cu sau fără personalitate juridică la care CAMERA este parte;
25. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și Colegiul de Conducere.

#### **D. Organele de conducere executive**

**Art.32.Organele de conducere executive ale CAMEREI sunt :  
Secretarul General.**

#### **E. Organele de conducere consultative**

**Art.33. Organele de conducere consultative ale CAMEREI sunt:  
Consiliul Director si Comisiile de lucru.**

**Art. 34.** Consiliul director se intruneste saptamanal, in sedinte operative ,conduse de catre Presedintele CAMEREI , pentru analiza activitatii curente.

**Art.35.**Competentele, atributiile, raspunderile functiilor din structura organizatorica executiva si consultativa se stabilesc prin Regulamentul de Organizare si Functionare al CAMEREI, aprobat de catre Adunarea Generala.

## **F. Dispozitii comune organelor de conducere**

**Art.36.**Organele de conducere și fiecare dintre membrii acestora, răspund de activitatea organului respectiv în fața celor care i-au ales.

**Art.37.**Fiecare membru răspunde fața de organul de conducere din care face parte, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

### **Art.38. Pierderea calității de membru in organele de conducere:**

1. Calitatea de membru al unui organ de conducere încetează prin:
  - a. pierderea calității de membru al Camerei, în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul statut;
  - b. revocare / demitere de către organul de conducere care l-a ales / numit;
  - c. renunțare la funcția pentru care membrul respectiv a fost ales / numit;
  - d. desființarea funcției pentru care acel membru a fost ales / numit.
2. Pierderea funcției pe baza căreia a fost ales, atrage după sine înlocuirea persoanei fizice cu succesorul său, cu excepția Președintelui CAMEREI, situație în care se va proceda la alegeri, conform prevederilor prezentului statut, în cel mult două luni.

**Art.39.**Membrii organelor de conducere vor continua , de regulă, să-și exercite mandatul și după expirarea acestuia, însă numai până la prima întrunire a organului de conducere care l-a ales / numit.

**Art.40.**Pentru asigurarea funcționării în bune condiții a Camerei, organele de conducere între sesiunile lor, pot delega din atribuții, organului de conducere subsecvent.

## **CAPITOLUL VI Patrimoniul CAMEREI și veniturile**

**Art. 41.** Patrimoniul CAMEREI este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

**Art. 42.** Veniturile CAMEREI se constituie din:

1. cotizația membrilor;
2. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
3. comisioane;
4. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului;
5. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
6. venituri și/dividende ale societăților comerciale la care CAMERA este acționară sau asociată;

7. tarife aferente unor activități concesionate din partea statului;
8. chirii percepute in conditiile legii;
9. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art. 43.**

1. Exercițiul financiar al CAMEREI începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.
2. CAMERA se obligă ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală, după caz, să îl publice în Buletinul Oficial al CAMEREI.
3. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.
4. CAMERA va contribui la acoperirea unei părți a cheltuielilor de funcționare a CAMEREI Naționale cu o cotă parte din veniturile ei, stabilite de Adunarea Generală a CAMEREI Naționale.

## **CAPITOLUL VII**

### **Controlul financiar al CAMEREI**

**Art. 44.** Controlul gestiunii CAMEREI va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă pe termen de 4 ani de către Adunarea Generală și compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil.

**Art. 45.** La sfârșitul anului financiar, Comisia de Cenzori examinează contul de gestiune al anului expirat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al CAMEREI se publică în Buletinul Oficial al CAMEREI, împreună cu execuția bugetară.

**Art. 46.** Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani.

**Art. 47.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori le aduce la cunoștința Președintelui CAMEREI ori după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale .

**Art. 48.** Comisia de Cenzori răspunde pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale.

**Art.49.** Comisia de Cenzori controlează gestiunea Camerei, verifică executarea bugetului, operațiunile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul lor în sesiunile corespunzătoare.

**Art.50.** Comisia de cenzori isi va putea exercita oricand activitatea , cel putin o data pe trimestru, ocazie cu care va efectua verificari operative.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Relațiile cu autoritățile publice**

**Art. 51.** CAMERA sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico - sociale a zonei.

**Art. 52.** CAMERA reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice. CAMERA poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice județene, locale sau la nivel regional.

**Art. 53.** CAMERA formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează CAMEREI Naționale și/sau autorităților competente.

**Art. 54.** CAMERA furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art.55.** Autoritatile administratiei publice centrale, judetene, locale si structurile regionale, sunt obligate sa ofere , fara plata, in conditiile legii, la cererea CAMEREI, toate informatiile cu caracter public necesare exercitarii atributiilor lor.

**Art. 56.** Autoritățile administrației publice locale, județene, regionale și centrale sunt obligate să acorde sprijin Camerei, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice.

## **CAPITOLUL IX**

### **Asocierea CAMEREI**

**Art. 57.** CAMERA poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

**Art. 58.** Asociațiile constituite, în condițiile articolului 48 din prezentul statut, pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de organele de conducere competente ale Camerelor asociate.

## **CAPITOLUL X**

### **Dispoziții finale**

**Art.59.** Orice membru poate ataca la organele de conducere ale Camerei, în ordine



ierarhică, măsurile dispuse împotriva sa.

**Art.60.** Litigiile născute din prevederile prezentului statut, după depășirea procedurilor statutare, sunt de competența instanțelor judecătorești, conform dispozițiilor de drept comun.

**Art.61.** Camera se constituie pe termen nelimitat.

**Art.62.** Dizolvarea Camerei se face în condițiile prevăzute de lege.

**Art.63.** Prevederile prezentului Statut, sunt în concordanță cu Legea Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, cu completările și modificările ulterioare, cu prevederile Statutului-Cadru al Camerelor de Comerț Județene aprobat de Adunarea Generală a Camerei Naționale din 27.12.2007 și cu celelalte prevederi legale și a devenit obligatoriu prin aprobarea, cu modificări și completări, în Adunarea Generală a Membrilor Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, din data de 30.04.2014.

**Art.64.** Anexa 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul statut.

**PRESEDINTE,**

**Bar Vasile**

## **Anexa 1 la Statutul CCIBN**



**CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**ÎMPREUNĂ PENTRU AFACEREA TA!**

## **Anexa 2 LA Statutul CCIBN**

### **Codificare activitati desfasurate de catre Camera de Comert si Industrie Bistrita-Nasaud conform CAEN –REV 2**

- 6399 Alte activități de servicii informaționale
- 6820 Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
- 7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7219-Cercetare dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7220 Cercetare – dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7410 Activități de design specializat
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
- 9499 Activități ale altor organizații n.c.a.