



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



je

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DISPOZITIV REGIONALIA NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 Promovarea măsurilor active de ocupare

Domeniul major de intervenție 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

Titlu : ARO – Acces Rapid la Ocupare

Contract: POSDRU 135/5.2/S/134193

Curs de inițiere: Vânzător

Formarea profesională este activitatea care facilitează dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.

Tipul programului de formare: inițiere;

Domeniul ocupațional: cod COR 522101;

Tipul certificatului obținut: certificat de absolvire recunoscut de MMSSF și MECT;

Număr de ore : 30 ore;

Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare: minim ciclul gimnazial;

- Acte necesare înscrierii la curs:
- copie CI/BI
- copie certificat naștere
- copie certificat căsătorie (în cazul schimbării numelui)
- copie diplomă de studii

Competențe/abilități specifice:

- Competențe antreprenoriale;
- Aplicarea normelor de igienă, sanitar veterinară și de protecția mediului;
- Prezentarea produselor și serviciilor aferente vânzării;
- Realizarea vânzării;
- Întocmirea situației vânzărilor și raportarea acesteia;

În cadrul cursului, cursanții vor: înțelege conceptul de marketing, conceptul de piață, cum să realizeze strategia de piață, cum să realizeze politica de preț a produselor, cum să realizeze politica de distribuție, cum să realizeze politica de promovare, metodele de vânzare a produselor și serviciilor, cum să producă planul de marketing; să mențină igiena personală, igiena la locul de muncă; să aplice normele sanitar-veterinare, normele de protecție a mediului la locul de muncă; să întâmpine clienții; să identifice cerințele clienților; să furnizeze informații; să prezinte oferta generală de produse și servicii aferente vânzării; să comunice prețul produselor; să prezinte la cererea clientului produsele și serviciile aferente vânzării; să vândă, ambaleze, livreze produsele; să completeze formele de plată; să încaseze valoarea produselor vândute; să identifice documentele specifice activității de vânzare; să completeze situația vânzărilor; să selecteze informațiile de raportat privind vânzările; să raporteze situația vânzărilor;

Tematica:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIMPOSDRU ROMÂNIA NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

- Tehnici de prezentare a produselor și serviciilor destinate vânzării;
- Întocmirea situațiilor aferente vânzării și raportarea acestora;
- Abordarea clienților și adaptarea ofertei de produse;

Nr. minim de cursanți: 12 persoane /13 persoane.

Locația: sediul Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Petre Ispirescu, nr.15 A, Tel/fax: 0263-230640 interior (103)/ sala închiriată la nivelul localităților unde are loc implementarea proiectului.

Persoana de contact: Catalina Simida Creanga- expert FPC.



Data: 28.08.2014

Intocmit,
Creanga Catalina Simida
Expert FPC

Verificat
Barbos Elena
Coordonator proiect

